

مأموریت:

- نظارت در بکارگیری دارائی های مالی - نظارت بر تهیه تدارکات و خدمات مورد نیاز جهت انجام مأموریت پزشکی بیمارستان - نظارت بر مستندسازی هزینههای مربوط به حادثه غیرمترقبه

قبل از حادثه:

- اقدام در جهت بیمه کردن بیمارستان در مقابل کلیه حوادث غیر مترقبه
- برنامه ریزی برای نظارت بر ثبت کلیه اقدامات انجام شده در پرونده پزشکی بیماران و ارائه مستندات به ستاد مرکزی بحران جهت دریافت هزینه ها
- تدوین سیستمی برای مستند کردن تعداد کارکنان ، ساعات کارکرد و کارهای انجام شده توسط پرسنل پس از حادثه
- برنامه ریزی روشهای پرداخت حق الزحمه کارکنان پس از وقوع حادثه

مسئولیت فوری:

- دریافت مسئولیت از فرمانده حادثه گرفتن بسته حاوی برگههای شرح وظایف بخش و مطالعه آن
- دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه غیرمترقبه -
- تعیین مدیر شاخه تامین هزینه ، مدیر شاخه خسارت و مطالبات و مدیر شاخه محاسبه هزینه
- توزیع برگههای شرح وظایف مربوط به هرکدام و جلیقه آنها
- مشورت با مسئولین واحدها ، بعد از جلسه با فرمانده حادثه غیرمترقبه و اجرای وظایف بخش

مسئولیتهای میان مدت:

- دریافت توجیهات و اطلاعات جدید از فرمانده حادثه غیرمترقبه بصورت مناسب
- انعکاس گزارشات وضعیت مالی به رؤسا و مسئولین بخشهای مربوطه

مسئولیتهای دراز مدت:

- اطمینان از رونوشت کلیه درخواستهای نیروی انسانی و ملزومات به مسوول واحد ارتباطات بطور منظم
- اطلاع به رئیس بخش برنامه ریزی به دفعات مورد نیاز در مورد تعداد نیروی انسانی و ترکیب آنها
- توجیه مداوم رئیس بخش برنامه ریزی پیرامون تعداد و ترکیب پرسنل پزشکی
- مستند کردن فعالیتهای و تصمیمات بطور مداوم